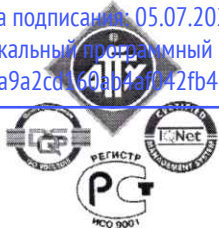


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2023 16:50:01
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2c0160ab4af042fb478ab037f6b5050e51

Приложение № 4 к приказу № 404 от 27.12, 2019



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
от 26.12.2019
Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано со студенческим советом
ФГБОУ ВО «АГТУ»
Протокол заседания № 7
от 23.12.2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет): в головном вузе и в обособленных структурных подразделениях, включая филиалы (далее – ОСП).

В рамках настоящего Положения под головным вузом понимается Университет, исключая ОСП.

В случае указания в Положении наименований должностей и/или структурных подразделений головного вуза, для ОСП ответственными лицами (структурными подразделениями) являются выполняющие аналогичные функции в ОСП лица и/или структурные подразделения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291; Разъяснением по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования, доведенного письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696; локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее Университет).

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

1.5. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр и проводится с целью определения:

- оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин и междисциплинарному курсу;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям СПО.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые отделениями. Порядок подготовки ФОС регламентируется Положением о ФОС.

1.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен (квалификационный);
- зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

Он может проводиться в форме:

- устного опроса;
- тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники);
- устных контрольных работ;
- письменных контрольных работ;
- выполнения практических задач;
- выполнения лабораторных работ;
- творческих разработок (докладов, рефератов, эссе, сообщений, выступлений на конференциях);
- в иных формах, определяемых рабочей программой учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса (далее – МДК).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины, МДК, календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенции, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на заведующих отделениями и декана ФСПО/ответственных лиц (структурные подразделения) ОСП. Для осуществления мониторинга успеваемости обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств и контрольно-измерительных материалов учебной дисциплины и МДК (далее – КОС, КИМ). Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля по преподаваемой дисциплине или МДК.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по пятибалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося.

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся семестровые оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимися учебного плана за семестр. Семестровые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

2.4. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебного графика, выполняют домашние контрольные работы, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их сдачи.

2.5. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине, МДК возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину и МДК в учебной группе.

2.6. Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляют заведующие отделениями/ ответственные лица (структурные подразделения) ОСП.

2.7. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями, деканатом/ответственными лицами ОСП для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя:

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной, и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - зачет, дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.3. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при

подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.1.4. Проведение зачетов и дифференцированных зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.1.5. Для проведения экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается проректором по учебной работе/ответственным лицом (структурным подразделением) ОСП и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов. При составлении расписания экзаменов необходимо учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день по окончании теоретического обучения. Рекомендуется планировать и проводить экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено. Экзамены проводятся в день, освобожденный от занятий. Консультации проводятся в период подготовки к экзаменам.

3.1.6. Обучающемуся заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и не прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов после ликвидации задолженностей.

3.1.7. Для проведения промежуточной аттестации проводится:

- подготовка экзаменационного материала, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и ФОС преподавателями учебной дисциплины и МДК, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются заведующим отделением/ответственным лицом ОСП не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование и вопросительные слова.

- подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (МДК). Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях отделений, утверждаются заведующим отделением/ответственным лицом ОСП. На основании рабочей

программы и комплектов оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетной недели;

- подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей; зачетных ведомостей; сводных ведомостей учебных групп по итогам промежуточной аттестации. Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет декан ФСПО/ответственное лицо ОСП.

3.2. Проведение зачета по учебной дисциплине (МДК).

3.2.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами по каждой специальности могут являться зачетами, дифференцированными зачетами, комплексными дифференцированными зачетами.

Дифференцированный зачет, зачет по отдельной учебной дисциплине/МДК или дифференцированный комплексный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК принимается преподавателем (преподавателями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине/МДК в группе. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины или МДК на последнем теоретическом занятии, в случае комплексного дифференцированного зачета – на последнем совместном занятии в один день. Дифференцированный зачет, зачет, комплексный дифференцированный зачет контролируют уровень освоения теоретических знаний и умений у студентов, по дисциплине, МДК. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм: тестирование; письменный опрос; устный опрос; защита реферата или творческой работы; выполнение практических заданий; комбинированная и др.

Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета, заверяется подписями двух преподавателей (Приложение 1). Итоговые оценки проставляются в зачетных книжках отдельно по каждой дисциплине или МДК.

3.2.2. Итоги проведения дифференцированного зачёта (комплексного дифференцированного зачета) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости и зачетной книжки.

3.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам.

3.3.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.2. По результатам допуска обучающихся к экзаменам деканат формирует экзаменационные ведомости по каждой учебной группе.

3.3.3. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам.

Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

3.3.4. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями двух экзаменаторов (Приложение 1). Данный результат переносится в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине или МДК. Итоговые оценки проставляются в зачетных книжках отдельно по каждой дисциплине или МДК.

3.3.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств и контрольно-измерительными материалами, основными из которых являются:

- - уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине;
- - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- - обоснованность, четкость изложения ответа.

3.3.6. Критерии оценивания уровня знаний и практических умений студентов: успеваемость студента определяется оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), а также записью: «зачтено» и «не зачтено». Итогом проверки знаний в ходе экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. При проведении тестового контроля оценка «отлично» выставляется за правильный ответ более чем на 85 процентов вопросов теста.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. При проведении тестового контроля, оценка «хорошо» выставляется за правильный ответ более чем на 75 процентов вопросов теста.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет обосновать свои рассуждения. При проведении тестового контроля оценка «удовлетворительно» выставляется за правильный ответ более чем на 50 процентов вопросов теста.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач (либо за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать). При проведении тестового контроля оценка «неудовлетворительно» выставляется за правильный ответ до 50 процентов вопросов теста включительно.

Оценка «Освоил» выставляется, если студент освоил все компетенции соответствующего профессионального модуля.

Оценка «Не освоил» выставляется, если студент не освоил какую-либо компетенцию соответствующего профессионального модуля.

3.3.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.3.8. С целью контроля на экзамене могут присутствовать декан, заместитель декана, заведующий отделением/ответственные лица ОСП, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения декана ФСПО/ответственных лиц (структурных подразделений) ОСП запрещено.

3.3.9. Обучающиеся имеют право в случае несогласия с оценкой, поставленной экзаменатором, подать во время проведения экзамена, не выходя из аудитории, соответствующее заявление на имя заведующего отделением, в котором изложена причина несогласия с поставленной оценкой, с подробным изложением вопросов заданных экзаменатором и ответов обучающегося. На заявлении в обязательном порядке должна быть подпись экзаменатора и обучающегося. Заявление сдается преподавателю, ответственному за проведение экзамена. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе не менее двух преподавателей, возглавляемая председателем, назначенным заведующим отделением/ответственным лицом ОСП. Комиссия рассматривает заявление обучающегося в день подачи заявления. Председатель комиссии вносит исправления в экзаменационную ведомость (при необходимости). Решение комиссии является окончательным.

3.3.10. Особо отличившимся по результатам текущего контроля успеваемости обучающимся, на основании личного заявления на имя декана факультета / ответственного лица ОСП может быть разрешена досрочная сдача курсовых проектов (работ), зачетов, экзаменов.

3.4. Проведение экзамена (квалификационного).

3.4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.4.2. Содержание экзамена (квалификационного) определяется преподавателем и заведующим отделением по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются на заседании отделения / структурного подразделения ОСП после предварительного положительного заключения работодателя.

3.4.3. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время,

отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4.4. Комплекты контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями отделений, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- *выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- *выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- *защита курсовой работы (проекта)* в рамках образовательной программы СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- *защита портфолио.* В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных информационных материалов, содержащихся в портфолио;

- *защита производственной практики* используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- *накопительный экзамен.* При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

3.4.6. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3.4.7. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного

экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.4.8. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой распоряжением декана ФСПО/ответственного лица ОСП. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год. В состав экзаменационной комиссии включаются: представитель работодателя (председатель комиссии); преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю; преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трех человек, включая председателя. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов.

3.4.9. Членом экзаменационной комиссии каждому студенту выставляются оценки по каждому заданию, входящему в состав экзамена (квалификационного), по установленным в комплекте контрольно-оценочных средств критериям, которые заносятся им в ведомость оценки освоения профессионального модуля. По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

3.4.10. В итоговую ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии. Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Итоговая ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. В итоговую ведомость так же вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Заключение «освоен» и оценка выставляется студенту при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то студенту выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно».

3.4.11. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке студента с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью всех членов комиссии.

3.4.12. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии»

производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением декана факультета среднего профессионального образования/ответственным лицом (структурным подразделением) ОСП.

3.5. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО.

3.5.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
- по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заведующим отделением и утверждается на заседании отделения.

3.5.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, утверждается на заседании отделения.

3.5.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных и

рабочих программах общеобразовательных дисциплин для специальностей. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Критерии оценки разрабатываются преподавателями-предметниками для каждой экзаменационной дисциплины.

3.5.6. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с заведующим отделением и утверждаются на заседании отделения/ответственным лицом (структурным подразделением) ОСП.

3.5.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.5.8. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

3.5.9. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.5.10. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В журнале оценки выставляются в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

3.5.11. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППСЗ обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.12. В зачетные книжки в соответствующие графы по завершению изучения дисциплины выставляется итоговая оценка.

3.5.13. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана специальностей СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому.

3.6. Оформление отчетной документации.

3.6.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются ведомости.

3.6.2. Ведомости готовятся деканатом/структурным подразделением ОСП и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен комплексный, экзамен квалификационный) в день их проведения.

3.6.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена комплексного, экзамена квалификационного) преподаватель собственноручно заполняет ведомость в соответствии с объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации. Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость заведующему отделением, в день проведения экзамена.

3.6.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость в деканат и взамен получает новый бланк ведомости.

3.6.5. Ведомости по каждой учебной дисциплине (МДК) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в деканате/структурном подразделении ОСП в течение сроков определенных номенклатурой дел.

3.6.6. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена комплексного, экзамена квалификационного) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (МДК) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (МДК) в соответствии с учебным планом; Ф.И.О. экзаменатора; оценка 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено», дата проведения и ставится личная подпись. Неудовлетворительно-2, «не зачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса); максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них; дата проведения и оценки по каждой дисциплине (междисциплинарного курса), а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «комплексный» указываются наименования дисциплин, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды. После заполнения зачетная книжка возвращается обучающемуся.

3.6.7. Учебная и производственная практика обучающихся оформляется зачетной ведомостью.

4. Допуск к экзаменационной сессии.

4.1. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии (за исключением итоговой аттестации, проводимой рассредоточено осуществляется деканатом ФСПО/ответственным лицом (структурным подразделением) ОСП. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и дифференцированных зачетов. Зачеты и дифференцированные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены квалификационные являются результатом успешного выполнения студентами практических, лабораторных, расчетно-графических, курсовых проектов (работ), усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной учебной программой. По заочной форме обучения к экзаменам допускаются обучающиеся не имеющие задолженностей за предыдущую сессию и выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным графиком.

4.2. Студентам, допущенным к экзаменационной сессии, ставится штамп в зачетной книжке - «допущен к сессии». С этой целью, старосты учебных групп в день сдачи последнего зачета обязаны собрать у студентов зачетные книжки и передать их в деканат/структурное подразделение ОСП для оформления, а в день первого экзамена - передать студентам группы.

4.3. Студентам, которые не могли сдать зачеты, дифференцированные, комплексные дифференцированные зачеты и (или) экзамены, комплексные, квалификационные экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной медицинским документом или по другим уважительным причинам, документально подтвержденными могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Документы, подтверждающие уважительную причину не сдачи зачетов, дифференцированных, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных, квалификационных экзаменов в установленные сроки должны быть представлены заведующему отделением не позднее 7 дней после выхода студента на учебу. Продление сессии осуществляется распоряжением декана ФСПО/ответственного лица ОСП.

5. Порядок ликвидации академических задолженностей.

5.1. Академической задолженностью считается:

- получение неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОП СПО;
- не прохождения любой из форм промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не

более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, экзамены квалификационные в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение брака и др. причин), распоряжением декана ФСПО/ответственного лица ОСП ему продлевается срок сдачи экзаменационной сессии.

5.4. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета, комплексные дифференцированные зачеты, комплексные экзамены, экзамены квалификационные проводится обучающимся индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет повторную ведомость и в тот же день сдает его заведующему отделением. Повторная ведомость хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося.

В случае если обучающийся повторно сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный) на неудовлетворительную оценку, создается комиссия из преподавателей, которая принимает пересдачу экзамена (зачет, дифференциальный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, экзамен квалификационный).

5.5. Декан факультета/ответственное лицо ОСП по личному заявлению обучающегося может разрешить обучающемуся повторную сдачу зачетов и экзаменов с целью повышения положительной оценки, если это позволит ему претендовать на получение диплома с отличием. Допускается повторная сдача не более двух зачетов или экзаменов, либо одного зачета и одного экзамена. Повторная сдача разрешается только после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам учебного плана до начала работы государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ. Повторная сдача зачета (экзамена) принимается комиссией в составе не менее двух преподавателей, назначаемых заведующим отделением. Полученная при этом оценка является окончательной. Повторная сдача с целью повышения положительной оценки государственных экзаменов, а также повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из Университета.

Приложение

**Ведомость комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета)
по дисциплинам или междисциплинарным курсам**

_____ (указать наименования)

группа _____ курс _____

специальность _____

Ф.И.О. экзаменаторов _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка по дисциплине (наименование дисциплины, МДК)	Оценка по дисциплине (наименование дисциплины, МДК)	Подписи экзаменаторов

Подпись экзаменатора _____

Подпись экзаменатора _____

Дата составления ведомости _____